



Број: 02-052-18/23

Датум:13.07.2023.године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 14 став 2. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/21) и Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/21), као и члана 17. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и Одлуке о изради Стратегије развоја Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 11/22 и 5/23) Градоначелник Приједора, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ФОРМИРАЊУ РАЗВОЈНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ**  
**СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА 2023-2030**

**Члан 1.**

У Развојни тим (у даљем тексту РТ) се именују:

1. Слободан Јавор - градоначелник;
2. Жарко Ковачевић - замјеник градоначелника;
3. Раде Росић - координатор процеса израде;
4. Горан Родић - координатор за сектор економског развоја;
5. Милена Гњатовић Симатовић - координатор за сектор друштвеног развоја;
6. Борис Срдић - координатор сектора заштите животне средине и енергетске ефикасности;
7. Игор Кнегињић - предсједник Скупштине Града;
8. Драгослав Кабић - начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
9. Данијел Зрнић - начелник Одјељења за просторно уређење;
10. Маја Кунић - начелник Одјељења за финансије;
11. Жарко Тубин - начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој;
12. Оливера Брдар - Мирковић - начелник Одјељења за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну политику и демографску политику;
13. Александар Миљешић - в.д. начелника Одјељења за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације;
14. Јасминка Мурселовић - начелник Одјељења за општу управу;
15. Ранко Колар - в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту;
16. Александар Дрљача - в.д. директора Агенције ПРЕДА;
17. Зинајда Хошић - шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
18. Адмира Кличић - шеф Одсјека за информационо-комуникационе технологије;
19. Бојан Јојић - секретар РТ (Агенција ПРЕДА);
20. Зоран Димитријевић - члан тима (Агенција ПРЕДА);

## Члан 2.

### I. Принципи рада РТ-а

Рад РТ-а заснован је на принципима међусобног повјерења и сарадње, партнерства, активног учешћа, одговорности, те поштовања равноправности полова.

У процесу израде интегрисане стратегије развоја града Приједора, РТ:

#### 1. Припрема и организује процес израде стратегије развоја

- Идентификује локалне актере, спроводи анализу актера, подстиче учешће и укључивање локалних актера у процес планирања (јавни сектор, НВО, МЗ, пословни сектор, академска заједница, угрожене и социјално искључене категорије становништва);
- Формира партнерску групу за развој ЈЛС, организује и припрема њене састанке, припрема извјештаје са састанака;

#### 2. Израђује стратешку платформу: ситуациону анализу, *SWOT* анализу, стратешке фокусе и стратешке циљеве

- Прикупља и обрађује податке неопходне за израду ситуационе анализе у сарадњи с релевантним актерима, спољним консултантима;
- Израђује ситуациону анализу у сарадњи с релевантним актерима и ангажованим стручњацима;
- Презентује нацрт ситуационе анализе партнерској групи за развој, прикупља повратне информације и финализира анализу на основу препорука партнерске групе, прије њеног достављања начелнику и органу одлучивања ЈЛС;
- Организује и подстиче партиципаторни процес дефинисања стратешке платформе развоја и стратешких циљева у оквиру партнерске групе за развој.

#### 3. Одређује приоритете и мјере

- РТ предлаже, а градоначелник одобрава три члана РТ-а који ће координисати рад тематских радних група и одређивање приоритета и мјера у областима економског развоја, друштвеног развоја те заштите и унапређења животне средине, сходно регулаторном и методолошком оквиру за планирање развоја у РС;
- На основу претходне анализе локалних актера, преко координатора тематских радних група успоставља тематске радне групе, обезбјеђујући учешће релевантних стручњака из датог сектора, представника јавног, невладиног, приватног сектора, мјесних заједница, представника угрожених и социјално искључених категорија становништва, и свих других актера који могу да допринесу квалитетном процесу дефинисања приоритета и мјера;
- Координише рад тематских радних група преко њихових координатора, те обезбјеђује спровођење свеукупног процеса дефинисања приоритета и мјера, укључујући:
  - Дефинисање тематских приоритета;
  - Дефинисање мјера у оквиру датих приоритета;
  - Припрему кључних стратешких пројеката;
  - Дефинисање индикатора за праћење остваривања приоритета и мјера.

- По потреби преко координатора тематских радних група организује *ad hoc* фокус-групе с релевантним актерима о специфичним питањима од значаја за дефинисање развојних приоритета (нпр. с предузетницима, специфичним угроженим категоријама становништва, и сл.);
- Обезбјеђује континуирано међусобно усклађивање приоритета сходно принципима интегрисаног планирања развоја, укључујући и усклађивање стратешких приоритета с просторним планом ЈЛС.

#### 4. Израђује оперативни дио интегрисане стратегије развоја ЈЛС

- Припрема план имплементације развојне стратегије ЈЛС, водећи рачуна о међусобној повезаности и координацији циљева, приоритета и мјера;
- Обезбјеђује хоризонталну и вертикалну координацију развојних докумената (развојни документи виших нивоа власти, оквирни вишегодишњи и годишњи финансијски план ЈЛС, план капиталних инвестиција, и сл.);
- Учествује у припреми индикативних финансијских планова, обезбјеђујући хоризонталну и вертикалну координацију;
- Израђује план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију стратегије;

#### 5. Припрема нацрт интегрисане стратегије развоја ЈЛС

- По изради првог нацрта интегрисане стратегије развоја ЈЛС, организује састанак партнерске групе за развој, презентује нацрт развојне стратегије и финализира га сходно препорукама партнерске групе, прије достављања коначног нацрта развојне стратегије начелнику и даљег упућивања истог органу одлучивања ЈЛС.

### Члан 3.

#### Очекивани резултати рада РТ-а:

- Извршена анализа и подстакнуто активно учешће социо-економских актера у процесу израде стратегије развоја града Приједор;
- Идентификоване социјално искључене категорије становништва и подстакнуто њихово учешће у процесу израде развојне стратегије;
- Припремљена ситуациона анализа, уз учешће релевантних стручњака и социо-економских актера;
- Дефинисана развојна визија и стратешки циљеви, уз учешће релевантних стручњака и социо-економских актера;
- Дефинисани приоритети и мјере, уз учешће релевантних стручњака и социо-економских актера и обезбјеђење пуне интеграције приоритета и вертикалне координације с релевантним развојним документима виших нивоа;
- Припремљен план имплементације стратегије, оквирни финансијски план, план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију стратегије, уз пуну хоризонталну и вертикалну координацију;
- Припремљен нацрт интегрисане стратегије развоја града Приједора, засноване на принципима социјалне укључености и одрживог развоја, која одражава заједничку визију и развојне приоритете свеукупне локалне заједнице.

#### Члан 4.

##### Модалитети рада РТ-а

- Координатор РТ-а директно је одговоран градоначелнику за све активности и резултате у процесу израде партиципаторне и интегрисане стратегије развоја;
- Координатор РТ-а извјештава градоначелника о свим кључним фазама процеса израде стратегије (идентификација социо-економских актера, налази ситуационе анализе, дефинисање развојне визије и стратешких циљева, дефинисање приоритета и мјера, финализација нацрта стратегије).
- Састанцима РТ-а предсједава координатор који је директно одговоран за рад РТ-а;
- Састанцима РТ-а могу да присуствују и друга лица, сходно одлуци координатора;
- Координатор РТ-а обезбјеђује координацију и комуникацију РТ-а с градоначелником и службама и одјељењима ЈЛС;
- Координатор РТ-а обезбјеђује укључивање, координацију и комуникацију РТ-а с невладиним сектором, мјесним заједницама, пословним субјектима и свим другим локалним актерима;
- Координатор РТ-а обезбјеђује координацију и комуникацију РТ-а с тимом и спољним стручњацима ангажованим у процесу планирања;
- Координатор РТ-а обезбјеђује комуникацију с медијима, промовисање и упознавање шире јавности с процесом планирања у ЈЛС током цјелокупног процеса;
- Сваки члан РТ-а је задужен са координацију специфичних активности планирања развоја са свим спољним актерима релевантним за процес планирања (*НВО сектор, МЗ, приватни сектор, угрожене категорије становништва, друге ЈЛС, итд.*), из специфичног сектора који представљају.

#### Члан 5.

##### Трајање процеса израде/ревизије интегрисане стратегије развоја ЈЛС

Процес израде/ревизије интегрисане стратегије развоја траје до 6 мјесеци, а у случају потребе може бити продужен.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

